

**RICHIESTA
PASS BIANCO
FUNZIONE
PUBBLICA TS**

**A ZTL – UFFICIO PERMESSI,
VIA RIO FARNESE n. 14D, 29121 PIACENZA**

Tel. +39 3883072561 – email customer-care.ztlpiacenza@gpsparking.it

**RICHIESTA PASS BIANCO FUNZIONE PUBBLICA TS
CIRCOLAZIONE E SOSTA PER FUNZIONE PUBBLICA IN ZTL**

Deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 05/05/2010, 77/2012 e 122 del 21/04/2015.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il ____/____/____ codice fiscale _____,

residente in _____ prov. ____ cap _____

via _____ n _____

cell. _____, e-mail: _____

in qualità di _____ dell'ente _____,

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del codice penale secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", e che, qualora da controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000),

DICHIARA

di essere a conoscenza del fatto che Il PASS BIANCO FUNZIONE PUBBLICA TS si riferisce ai veicoli (autoveicoli, motocicli e ciclomotori) di proprietà di enti, di loro dipendenti autorizzati all'uso di veicolo proprio e di amministratori con sede di attività in ZTL o utilizzati per pubblica funzione per la quale sia necessario l'accesso in ZTL (sono assimilati a veicoli di proprietà quelli a disposizione tramite leasing o locazione);

di essere a conoscenza del fatto che il PASS BIANCO FUNZIONE PUBBLICA TS consente l'accesso ed il transito in ZTL senza limitazioni di orario e la sosta su suolo pubblico nel rispetto della segnaletica esistente e delle norme del C.d.S.;

di essere a conoscenza del fatto che il PASS BIANCO FUNZIONE PUBBLICA TS ha un costo annuo di **100,00** euro in quanto ha valore di abbonamento per l'utilizzo delle aree di sosta site in ZTL;

di essere a conoscenza del fatto che ciascun PASS BIANCO FUNZIONE PUBBLICA TS potrà riportare l'indicazione di non più di **tre targhe** o contrassegni di identificazione (numeri di telaio) nel caso di ciclomotori;

di essere a conoscenza del fatto che per dipendenti ed amministratori di enti il PASS BIANCO FUNZIONE PUBBLICA TS è strettamente personale e riporta il nominativo del titolare;

di essere a conoscenza del fatto che Il PASS BIANCO FUNZIONE PUBBLICA TS ha validità annuale decorrente dalla data del rilascio, **fermo restando il pagamento della tariffa annuale**;

di essere a conoscenza del fatto che Il PASS BIANCO FUNZIONE PUBBLICA TS deve essere **esposto** in modo ben visibile nella parte anteriore o sul parabrezza, all'interno dell'abitacolo degli autoveicoli, mentre per motocicli e ciclomotori è sufficiente che i conducenti abbiano con sé il PASS stesso;

di impegnarsi a **restituire** a codesto Ufficio il PASS BIANCO FUNZIONE PUBBLICA TS al momento della decadenza dei requisiti previsti per il suo rilascio;

letto confermato e firmato _____

CHIEDE

Il rilascio di n.1 PASS BIANCO FUNZIONE PUBBLICA TS per i seguenti veicoli (sono assimilati a veicoli di proprietà quelli a disposizione tramite leasing o locazione)

di proprietà dell'ente sopra indicato

di proprietà di /in locazione a/ in uso a _____, dipendente dell'ente su indicato, autorizzato all'uso di veicolo proprio

di proprietà di /in locazione a/ in uso a _____, amministratore dell'ente su indicato

1. Marca _____ modello _____ targa _____
2. Marca _____ modello _____ targa _____
3. Marca _____ modello _____ targa _____

Istanza esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 14, tabella B del D.P.R. 642/72.

Luogo e data _____

Timbro ente e Firma del dichiarante (per esteso e leggibile) _____

DOCUMENTI ALLEGATI:

Richiesta rilascio pass su carta intestata dell'Ente: specificando per quale funzione di ordine pubblico si richiede il pass e, per i veicoli personali, **autorizzazione** all'uso degli stessi da parte di amministratori e dipendenti per fini

fotocopia documento di identità in corso di validità del responsabile dell'Ente.

fotocopia libretti di circolazione veicoli.

per i non proprietari dei veicoli documentazione attestante l'uso degli stessi (leasing, locazione o comodato d'uso)

La presente richiesta è valida per l'autorizzazione di transito esclusivamente nella zona Z.T.L. di appartenenza, ovvero (barrare la caselle corrispondente) :

- ZTL A: via Cavour - Piazza Borgo – via S.Antonino – via S.Giovanni - TUTTI I VARCHI DELLA ZTL
- ZTL B: ESCLUSIVAMENTE varchi Via Roma - via Gregorio X
- ZTL C: ESCLUSIVAMENTE varco via Giordani e varchi della Ztl D
- ZTL D: ESCLUSIVAMENTE varchi Via Gaspare Landi – V.lo Pantalini – via Scalabrini - via S.Stefano – v.lo S.Paolo

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione e di essere a conoscenza delle modalità di rinnovo del pass rilasciato.

Per presa visione.

L'interessato _____



N.B.: IMPORTANTE

IL SOTTOSCRITTO E' INFORMATO CHE IN CAPO ALL'ENTE NON VI E' NESSUN ONERE DI COMUNICARE LA SCADENZA DEL PASS ALLA DATA PRESTABILITA.

L'interessato _____



IL SOTTOSCRITTO SI IMPEGNA A RINNOVARE, PRIMA DELLA SCADENZA INDICATA, IL PASS RILASCIATO; IN CASO CONTRARIO OGNI ACCESSO SUCCESSIVO SARÀ CONSIDERATO COME NON AUTORIZZATO.

L'interessato _____



IN CASO DI UTILIZZO, ANCHE TEMPORANEO ED IMPREVISTO, DI MEZZO SOSTITUTIVO A QUELLI INDICATI NEL PASS, DOVRÀ ESSERE RICHIESTA ULTERIORE AUTORIZZAZIONE PER TALE VEICOLO UTILIZZATO IN SOSTITUZIONE DI QUELLI INSERITI NEL PASS.

L'interessato _____



Informativa al trattamento di dati personali - art. 13 Reg. UE 2016/679 - GDPR

Il sottoscritto, in qualità di soggetto interessato dal trattamento dei dati personali, dichiara di aver preso visione della informativa pubblicata alla pagina: https://privacy.nelcomune.it/comune.piacenza.it#sezione_modelli

Per presa visione.

Data

L'interessato _____

